

# ORRA brukerveiledning

## Oslobygg KF



<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ / Leveransekrav/manualer (SKOK)
<b>Sist godkjent dato</b>	18.03.2024 (Magne Ness)

<b>Dokumentkategori</b>	SKOK-dokument
<b>Dokumentansvarlig</b>	Joar Akselsen

## Innhold

Hva er ORRA? .....	3
Pålogging .....	4
Eiendommer .....	4
Hovedbildet .....	5
FDVU .....	5
Informasjonstyper .....	8

<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ / Leveransekrav/manualer (SKOK)
<b>Sist godkjent dato</b>	18.03.2024 (Magne Ness)

<b>Dokumentkategori</b>	SKOK-dokument
<b>Dokumentansvarlig</b>	Joar Akselsen

## Hva er ORRA?

ORRA er for Oslo kommune et verktøy for dokumentasjon av drift av bygg etter kravene i ulike forskrifter, standarder og lover.

Vi i Oslobygg KF (OBF) benytter bla. ORRA for dokumentasjon av brann, internkontroll, FDVU, risikoanalyse, kunst mv.

Mye av dokumentasjonen som legges inn i ORRA benyttes også videre i andre av våre verktøy som bla. toppsystemet for styring av ventilasjon, bestillingssystemet o.a.

Med ORRA blir det lettere og ha det fulle og hele bildet av hva som skjer og trengs å gjøre på/i et bygg.

Det er derfor viktig at de respektive kravspesifikasjoner følges, så vel på overordnet nivå som ved utarbeidelse av FDVU-dokumentasjon, tegninger og merkesystemer, og særlig ved navngivning og innlegging i ORRA.

Nedenstående veiledning er ment som en enkel innføring i den delen av ORRA som omfatter leverandør av FDVU-dokumentasjon.

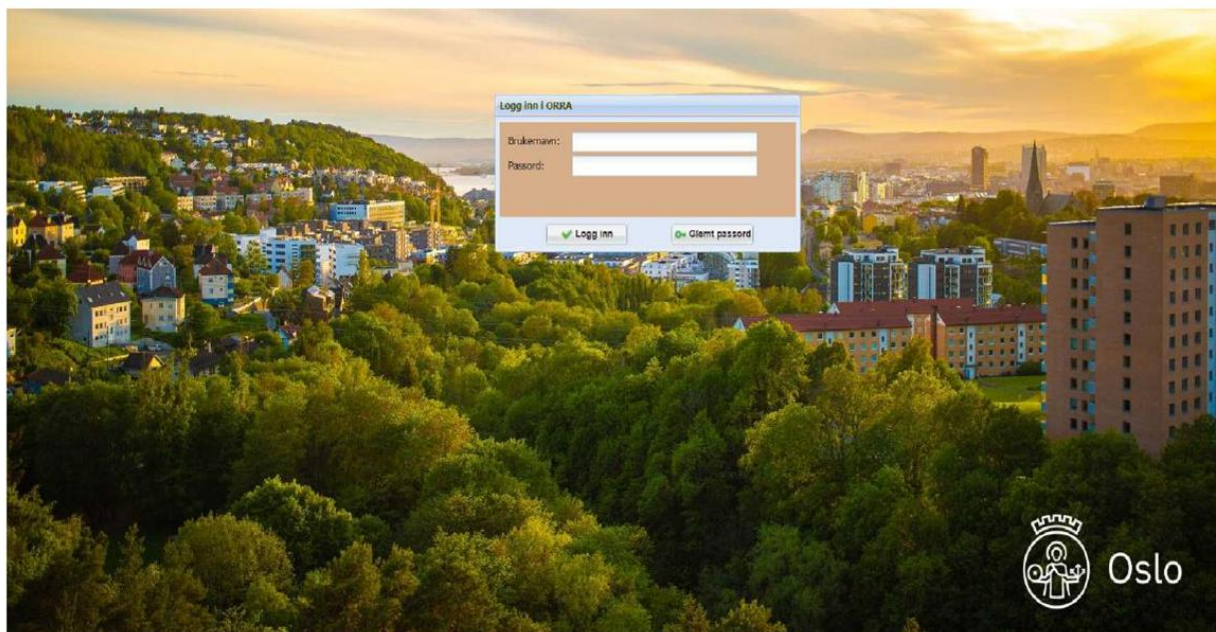
For mer omfattende opplæring innen de ulike fag, ta kontakt med fagansvarlig for avtale om tilpasset opplæring enten hos OBF sentralt eller ute på prosjekt eller hos leverandør.

[fdv@obf.oslo.kommune.no](mailto:fdv@obf.oslo.kommune.no)

[orra@obf.oslo.kommune.no](mailto:orra@obf.oslo.kommune.no)

[tegning@obf.oslo.kommune.no](mailto:tegning@obf.oslo.kommune.no)

## Pålogging



Dette er adressen: <https://orrabrann.no/express30/site/abisair>

Hvis du ikke ser bildet over, er du på feil adresse. ORRA fungerer best med nettleserne Google Chrome og Edge.

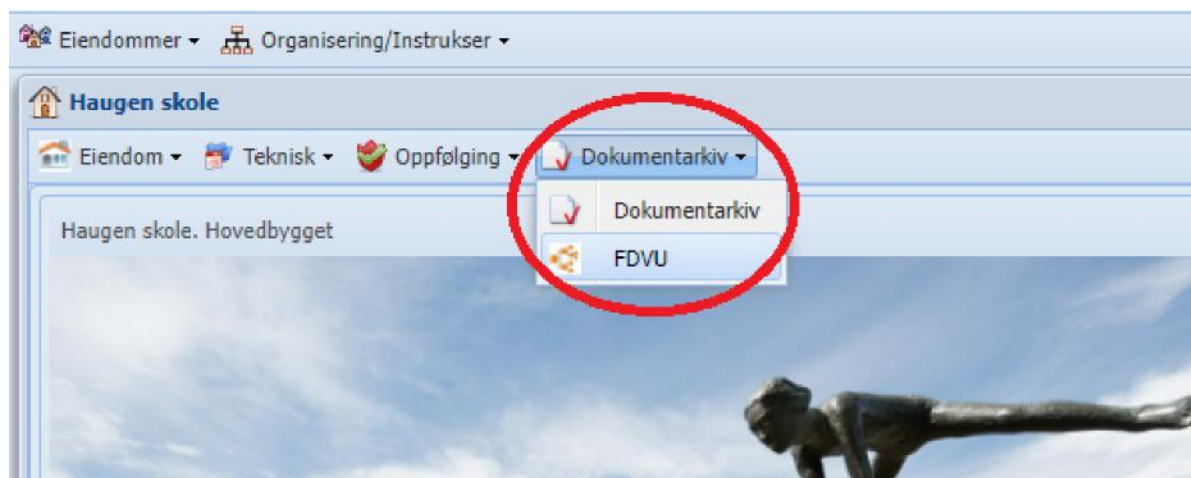
## Eiendommer

Eiendommer		
4 rader	Område: - alle -	Gruppe: - alle -
Vis bilde: <input type="checkbox"/>		
Søk i alle felt		
Eiendom: - alle -		
Gateadresse: - alle -		
Vis	Eiendom ↑	Gateadresse
	Fernanda Nissen skole	Sandakerveien 112
	Haugen skole	Høybråtenveien 4
	Rødvet sykehjem	Rødvetveien 40
	Sonja Henie Ishall	Kirkeveien 36

Hvis du har tilgang til flere enn én eiendom ser du en liste over eiendommene du har tilgang til her. Dobbeltklikk på eiendommen du skal inn på.

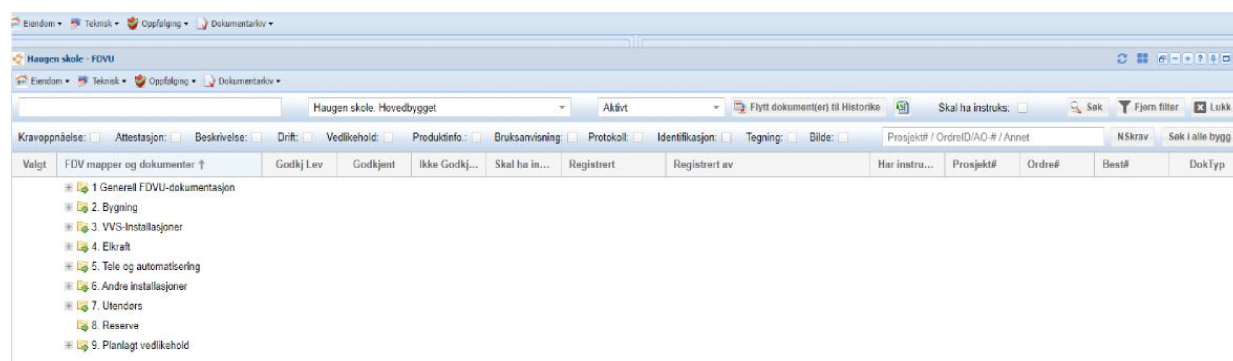
Hvis listen er tom kan du sette markøren i det hvite feltet som heter «Eiendom» og trykke «Enter».

## Hovedbildet



Fra eiendommens hovedbilde finner du veien til FDVU-fanen.

## FDVU



Dette er FDVU-fanen. Dokumentasjonen er organisert etter NS 3451 Bygningsdelstabellen, med utvidet kap. 1 etter NS 3456 FDVU-dokumentasjon.



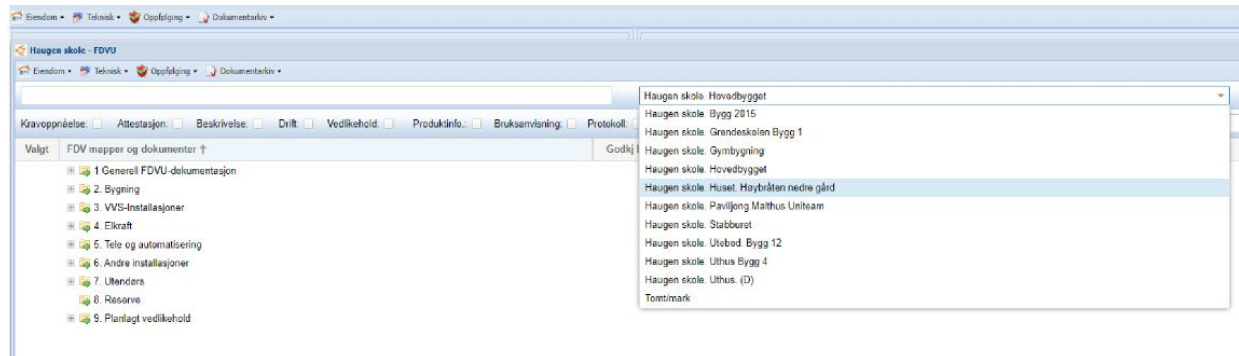
**Sted og prosess** Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ /  
Leveransekrav/manualer (SKOK)

**Sist godkjent dato** 18.03.2024 (Magne Ness)

**Dokumentkategori** SKOK-dokument

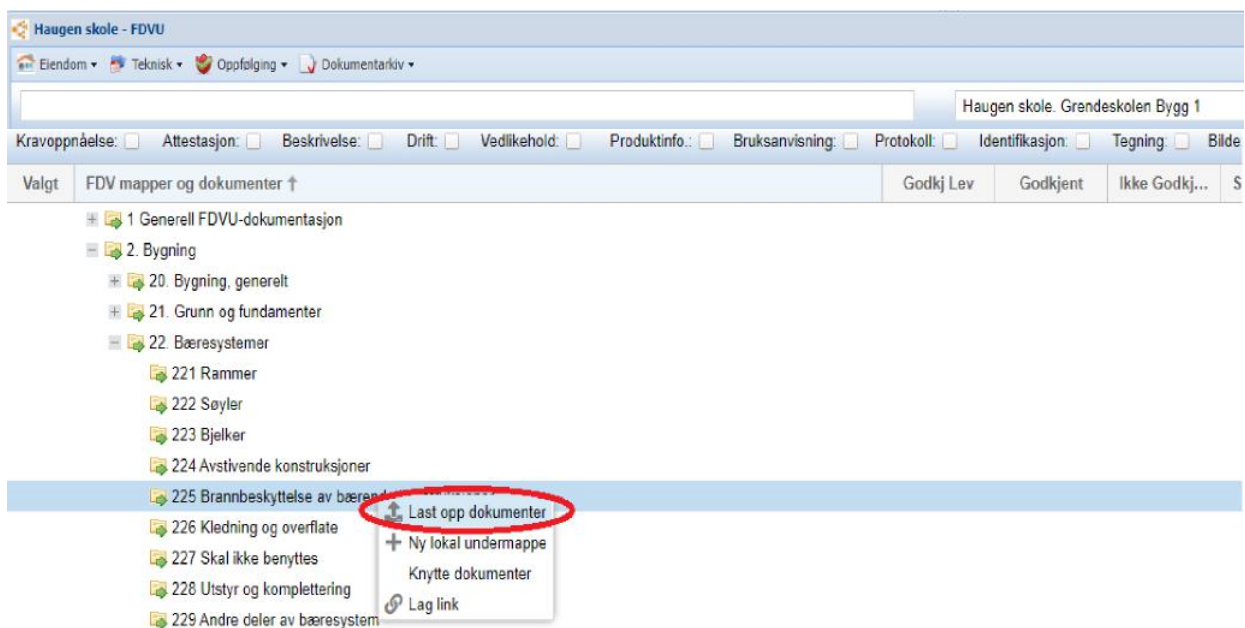
**Dokumentansvarlig** Joar Akselsen

## Velg bygg



Hvis eiendommen har flere bygg, velger du aktuelt bygg her.

## Laste opp dokumenter og velge infotyper



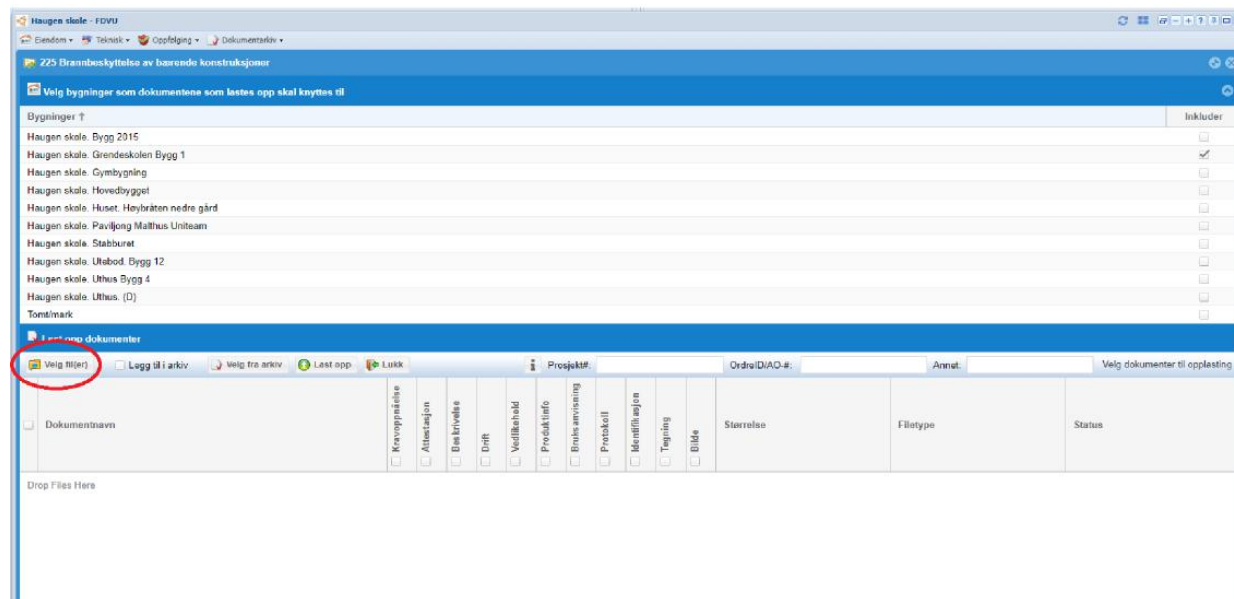
Finn riktig mappe og dobbeltklikk på mappen, eller høyreklikk og velg «Last opp dokumenter».

**Sted og prosess** Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ /  
Leveransekrav/manualer (SKOK)

**Sist godkjent dato** 18.03.2024 (Magne Ness)

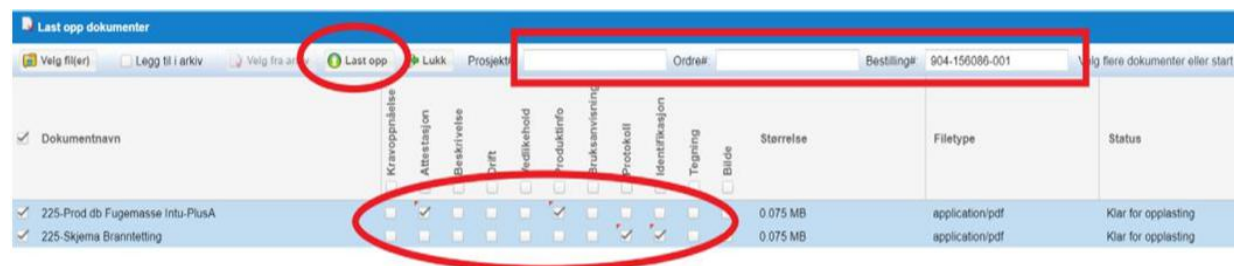
**Dokumentkategori** SKOK-dokument

**Dokumentansvarlig** Joar Akselsen



Dokumenter kan legges inn ved «drag and drop» fra egen PC til dokumentfeltet nederst i bildet. Evt. kan du trykke på «Velg fil(er)» og finn dokumentene som skal lastes opp. Hvis dokumentene skal knyttes til flere bygg, kan du sette flere kryss på listen over bygg.

OBS! Det kan ikke legges inn zip-filer eller mapper. Kun filer.



Dokumentene som er valgt blir synlige under linja med infotyper. Du kan nå velge infotyper.

Hvert dokument kan markeres med en eller flere infotyper iht. NS 3456. Beskrivelse av infotypene ligger sist i denne brukerveilederen.

I dette vinduet skal også prosjektnummer, ordrenummer eller bestillingsnummer legges inn. Merk at dette skal være OBF sine nummere, og ikke f.eks. internt prosjektnummer hos leverandør.

Trykk på «Last opp» for å laste opp.

OBS! Hvis det forsøkes lastet opp for mange filer på en gang, eller en tar seg en pauser når en legger til informasjonstyper ol. kan ORRA ta seg en «time-out» da den ikke registrerer aktivitet på nettsiden. Dette kan

**Sted og prosess** Oslobygg / Vedlikehold+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ /  
Leveransekrav/manualer (SKOK)

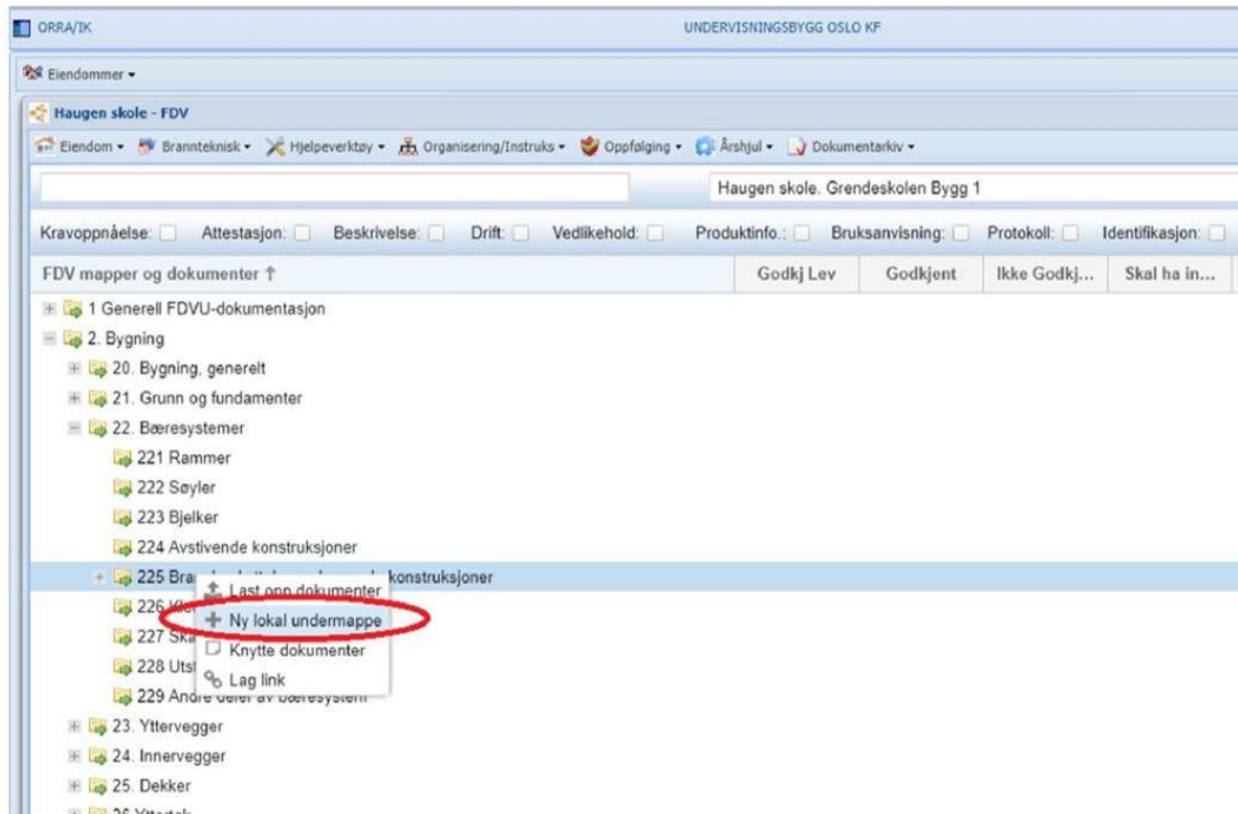
**Sist godkjent dato** 18.03.2024 (Magne Ness)

**Dokumentkategori** SKOK-dokument

**Dokumentansvarlig** Joar Akselsen

medføre at filer som forsøkes lastes opp, blir korrupte og fremstår som tomme når de åpnes. Derfor er det veldig viktig å gjennomføre en kvalitetssjekk som en del av jobben med å laste opp.

## Undermapper



Undermapper kan opprettes der det er hensiktsmessig å ha egne mapper for visse typer FDUV. Hensikten er å gjøre FDUV-dokumentasjonen mer oversiktlig og lettere å lese. Høyreklikk på mappa og velg «Ny lokal undermappe».





<b>Sted og prosess</b>	Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgiving+ / SKOK.no+ / Leveransekrav/manualer (SKOK)
<b>Sist godkjent dato</b>	18.03.2024 (Magne Ness)

<b>Dokumentkategori</b>	SKOK-dokument
<b>Dokumentansvarlig</b>	Joar Akselsen

Skriv inn et beskrivende navn i feltet «Mappenavn» og trykk «Lagre».

Mappene må ha unike nummere. Hvis det skal opprettes flere undermapper under samme bygningsdelsmappe må du velge neste ledige subnummer.

## Informasjonstyper

**Tabell 2 – Informasjonstyper for FDVU-dokumentasjon fra NS 3456**

Type	Beskrivelse
Kravoppgnåelse	<p>Dokumentasjon fra prosjektering og utførelse i byggeperioden eller ved senere ombygging eller endring som bekrefter oppfyllelse av krav, for eksempel samsvarserklæringen, fullskalatester og sluttkontroll som er gitt i regelverk og kontrakter</p> <p><b>Merknad 1:</b> Ulike regelverk omfatter lover og forskrifter og kan forutsette bruk av Norsk Standard eller likeverdige standarder.</p> <p><b>Merknad 2:</b> Noen dokumenter kan ikke låses til en bygningsdel eller et system.</p>
Drift	<p>Anvisninger om drift, bruk og renhold for å opprettholde funksjon og optimal drift og ivareta forutsetninger for eventuelle garantier og underlag for eventuelle driftsavtaler.</p> <p><b>Merknad:</b> Målgruppene er driftspersonell og forvaltningsorganisasjon.</p>
Vedlikehold	Leverandørens anvisninger for å opprettholde bygningen og de tekniske installasjonene på et fastsatt kvalitetsnivå i tiltenkt levetid.
Identifikasjon	Angivelse av produkt og leverandør eller merking og koding for gjenfinning av komponenter og systemer utarbeidet for prosjektet.
Produktinformasjon	Informasjon om produkters egenskaper, produktsertifikater, brukerveiledning og merking av produkt, utarbeidet av produsenten, importør eller distributør.

**Sted og prosess** Oslobygg / Vedlikeholde+ / Støtte og rådgivning+ / SKOK.no+ /  
Leveransekrav/manualer (SKOK)

**Sist godkjent dato** 18.03.2024 (Magne Ness)

**Dokumentkategori** SKOK-dokument

**Dokumentansvarlig** Joar Akselsen

Attestasjon	Tredjepartskontroll av egenskaper i form av sertifikater, godkjenninger og tillatelser med mer når dette er påkrevd.
Bruksanvisning	<p>Informasjon til forbrukere og øvrige brukere utarbeidet eller innsamlet for prosjektet for å sikre rett bruk. Informasjon om eventuell tilpasningsdyktighet inngår.</p> <p><b>Merknad:</b> Bruksanvisning er tilleggsinformasjon til det som er levert under informasjonstypen «Beskrivelse» (system- og funksjonsbeskrivelse).</p>
Beskrivelse	<p>Systembeskrivelser og funksjonsbeskrivelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systembeskrivelser skal gi en oversikt over oppbyggingen av systemer og integrerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB).</li> <li>- Funksjonsbeskrivelser skal gi beskrivelser av virkemåte og ytelser for ulike konstruksjoner, tekniske anlegg og ITB, og disse kan uttrykkes skriftlig eller visuelt.</li> </ul> <p><b>Merknad:</b> Systembeskrivelsen og funksjonsbeskrivelsen kan vise til produktdokumentasjon, tegninger og komponentlister, som viser fysiske data og plassering.</p>
Protokoll	Registrering av innstillinger ved overlevering av tekniske anlegg etter innregulering og andre styringsdata for drift av tekniske anlegg.
Tegning	<p>«Som bygget»-tegninger: Tegninger og modeller som er oppdatert med eventuelle avvik mellom prosjektert løsning og faktisk utførelse.</p> <p><b>Merknad:</b> Tegninger for bygningsdeler (f.eks. av dørpumpe) er produktinformasjon.</p>
Bilde	Elektronisk informasjon i form av bilder eller film og tilhørende plassering og identifisering.